

STEP SRL riconosce la parità di genere, la diversità, l'equità e l'inclusione quali valori fondamentali della propria cultura organizzativa e principi essenziali per uno sviluppo sostenibile, responsabile e orientato alla valorizzazione delle persone.

La Società è impegnata a promuovere tali valori attraverso l'adozione di meccanismi societari, organizzativi e gestionali improntati al rispetto dei diritti, della libertà, della dignità e dell'unicità delle persone.

A tale scopo, **STEP SRL** ha adottato un Sistema di Gestione per la Parità di Genere, in conformità ai principi e ai requisiti della UNI/PdR 125:2022, e integra nella propria organizzazione i principi della UNI ISO 30415:2021 – Gestione delle risorse umane – Diversità e inclusione, con l'obiettivo di sviluppare progressivamente una cultura organizzativa sempre più equa, inclusiva e rispettosa delle differenze.

PRINCIPI GENERALI

STEP SRL adotta un approccio fondato sull'imparzialità, sull'equità, sulle pari opportunità e sulla valorizzazione delle differenze e non ammette alcuna forma di discriminazione diretta o indiretta, multipla o intersezionale.

STEP SRL opera affinché nessuna persona possa essere discriminata o svantaggiata in relazione, a titolo esemplificativo, al genere, all'identità o espressione di genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla disabilità, alle condizioni personali, all'origine etnica o culturale, alla nazionalità, alla lingua, alle convinzioni personali, alle opinioni, alla condizione sociale o economica, alla religione o ad altre caratteristiche individuali.

STEP SRL riconosce che le persone possiedono caratteristiche, esperienze, competenze, prospettive e identità differenti e considera tale pluralità un valore per l'Organizzazione.

La diversità rappresenta infatti una risorsa capace di favorire il confronto, la creatività, l'innovazione, la capacità di comprendere differenti punti di vista e di rispondere efficacemente alle esigenze dei clienti e delle altre parti interessate.

DIVERSITÀ, EQUITÀ E INCLUSIONE

STEP SRL si impegna a creare e mantenere un ambiente di lavoro nel quale ogni persona possa sentirsi rispettata, ascoltata, valorizzata, coinvolta e parte integrante dell'Organizzazione, avendo la possibilità di esprimere le proprie capacità e contribuire al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

L'Organizzazione promuove condizioni finalizzate a individuare e, ove possibile, rimuovere gli ostacoli culturali, organizzativi, comportamentali, comunicativi, tecnologici e materiali che possono limitare l'accesso, la partecipazione, l'espressione e la piena valorizzazione delle persone.

Particolare attenzione è dedicata all'individuazione di eventuali pregiudizi, stereotipi e bias, anche inconsapevoli, che possano influenzare i processi decisionali e la gestione delle risorse umane.

STEP SRL promuove pertanto una cultura nella quale le differenze individuali siano comprese e valorizzate e nella quale siano garantite, nel rispetto delle competenze, delle capacità e dei requisiti richiesti dai diversi ruoli, pari opportunità di accesso, partecipazione, formazione, sviluppo e crescita professionale.

VALORIZZAZIONE E TUTELA DELLE PERSONE

STEP SRL preserva il valore del proprio personale e ne promuove la tutela dell'integrità fisica, psicologica, morale e culturale, assicurando condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e delle regole comportamentali definite dall'Organizzazione.

La Società promuove un ambiente di lavoro fondato sul rispetto reciproco, sulla collaborazione, sull'ascolto e sulla libertà di espressione, nel quale le persone possano esprimere opinioni, esigenze, idee e segnalare eventuali criticità senza timore di discriminazioni o ritorsioni.

Non sono tollerati comportamenti offensivi, intimidatori, vessatori, discriminatori, molestie, molestie sessuali, violenze o qualsiasi altro comportamento lesivo della dignità della persona.

STEP SRL promuove inoltre l'utilizzo di una comunicazione rispettosa e inclusiva, interna ed esterna, contrastando linguaggi, immagini, rappresentazioni o comportamenti che possano rafforzare stereotipi, discriminazioni o pregiudizi.

PARITÀ DI GENERE

La Politica per la Parità di Genere, la Diversità e l'Inclusione mira a sviluppare un approccio chiaro in termini di missione, strategie, obiettivi e pratiche organizzative, al fine di creare un ambiente di lavoro collaborativo, solidale e aperto al contributo di tutte le persone.

In conformità alla UNI/PdR 125:2022, **STEP SRL** pone particolare attenzione alle seguenti aree:

- cultura e strategia;
- governance;
- processi di gestione delle risorse umane;
- opportunità di crescita e inclusione delle donne;
- equità remunerativa per genere;
- tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro.

STEP SRL promuove concretamente la parità di trattamento e di opportunità tra donne e uomini, contrastando stereotipi e discriminazioni di genere e sostenendo l'empowerment femminile e un'equilibrata rappresentanza nei diversi ruoli e livelli organizzativi.

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

La gestione delle persone costituisce uno degli ambiti prioritari attraverso i quali **STEP SRL** concretizza i propri principi di parità, diversità e inclusione.

I processi di ricerca, selezione, assunzione, inserimento, formazione, valutazione, remunerazione, sviluppo professionale, progressione di carriera e cessazione del rapporto di lavoro sono gestiti secondo criteri trasparenti, coerenti, imparziali e non discriminatori.

STEP SRL si impegna a garantire che le decisioni relative alla gestione e allo sviluppo professionale siano fondate sulle competenze, sulle capacità, sulle prestazioni e sui requisiti effettivamente necessari per i ruoli interessati, evitando che stereotipi o pregiudizi possano condizionare le scelte organizzative.

A livello di gestione del personale e delle carriere sono adottate specifiche procedure operative volte a garantire l'applicazione dei principi della parità di genere, della diversità e dell'inclusione.

EQUITÀ REMUNERATIVA E SVILUPPO PROFESSIONALE

STEP SRL riconosce il principio della parità retributiva per uno stesso lavoro o per un lavoro di pari valore e monitora, secondo criteri coerenti con le dimensioni e le caratteristiche dell'Organizzazione, eventuali differenze retributive che possano evidenziare situazioni di disparità di genere.

La Società promuove pari opportunità di accesso alla formazione, allo sviluppo delle competenze, ai percorsi professionali e alle posizioni di responsabilità.

GENITORIALITÀ E CONCILIAZIONE VITA-LAVORO

STEP SRL riconosce il valore sociale della genitorialità e promuove una cultura orientata alla condivisione delle responsabilità familiari, assicurando che maternità, paternità e responsabilità di cura non costituiscano elementi di discriminazione o penalizzazione professionale.

L'Organizzazione favorisce, compatibilmente con le esigenze operative, misure e strumenti di conciliazione tra vita privata e attività lavorativa e promuove il pieno reinserimento delle persone dopo periodi di congedo.

ACCESSIBILITÀ E INCLUSIONE

In coerenza con i principi della UNI ISO 30415:2021, **STEP SRL** considera l'accessibilità un elemento rilevante per la partecipazione e l'inclusione delle persone.

L'Organizzazione si impegna pertanto a individuare eventuali barriere fisiche, organizzative, comunicative o tecnologiche e a valutare, ove necessario e applicabile, soluzioni e accomodamenti ragionevoli che consentano alle persone di svolgere le proprie attività e partecipare alla vita organizzativa in condizioni di equità.

FORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE

STEP SRL promuove iniziative di informazione, formazione e sensibilizzazione sui temi della parità di genere, diversità, equità e inclusione, con particolare attenzione alla prevenzione delle discriminazioni, al riconoscimento degli stereotipi e dei bias inconsapevoli, alla prevenzione delle molestie e alla diffusione di comportamenti e modalità comunicative inclusive.

L'obiettivo è favorire una responsabilità diffusa, affinché ogni persona contribuisca concretamente alla costruzione e al mantenimento di un ambiente di lavoro rispettoso e inclusivo.

RAPPORTI CON LE PARTI INTERESSATE

STEP SRL intende promuovere i principi di parità, diversità e inclusione non soltanto all'interno della propria organizzazione, ma anche nei rapporti con clienti, fornitori, partner, collaboratori e altre parti interessate.

Nella gestione delle proprie relazioni **STEP SRL** favorisce, ove possibile, rapporti con soggetti che condividano principi di rispetto dei diritti umani, non discriminazione, parità di genere, diversità e inclusione.

Nelle attività di comunicazione, marketing e pubblicità, **STEP SRL** dichiara in maniera trasparente il proprio impegno a perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità, promuovere l'inclusione e sostenere l'empowerment femminile.

RIFERIMENTI E IMPEGNI INTERNAZIONALI

La presente Politica ribadisce l'impegno di **STEP SRL** a rispettare la normativa vigente, le disposizioni contrattuali applicabili e, per quanto pertinenti, i principi contenuti nei principali standard e documenti internazionali di riferimento, tra cui:

- Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile delle Nazioni Unite e relativi Sustainable Development Goals (SDGs);
- Global Compact delle Nazioni Unite;
- Women's Empowerment Principles (WEPs);
- Dichiarazione Universale dei Diritti Umani;
- Convenzione delle Nazioni Unite sull'eliminazione di ogni forma di discriminazione contro le donne;
- Convenzione internazionale sull'eliminazione di ogni forma di discriminazione razziale;
- Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità;
- Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti dell'infanzia;
- Dichiarazione ILO sui principi e i diritti fondamentali nel lavoro e relative Convenzioni fondamentali;
- Convenzione ILO n. 190 sull'eliminazione della violenza e delle molestie nel mondo del lavoro.

GOVERNANCE E RESPONSABILITÀ

La Direzione assume la responsabilità di promuovere e sostenere i principi contenuti nella presente Politica e di mettere a disposizione, compatibilmente con le esigenze e le dimensioni aziendali, le risorse necessarie alla loro attuazione.

STEP SRL ha identificato una risorsa competente per la gestione del Sistema di Gestione per la Parità di Genere nella figura del Responsabile del Sistema di Gestione per la Parità di Genere (RSGPG).

Al fine di assicurare un presidio attivo e continuativo sui temi della parità di genere è costituito il Comitato Guida per la Parità di Genere, cui sono attribuite responsabilità coerenti con quanto previsto dalla UNI/PdR 125:2022.

Le responsabilità relative alla Diversità e Inclusionesono integrate nei processi organizzativi e nella gestione delle risorse umane, favorendo il coinvolgimento della Direzione, dei responsabili e di tutto il personale.

OBIETTIVI, MONITORAGGIO E MIGLIORAMENTO

STEP SRL definisce e monitora specifici obiettivi e indicatori in materia di parità di genere, diversità e inclusione, valutandone periodicamente l'andamento e l'efficacia.

I risultati del monitoraggio costituiscono elementi utili per individuare eventuali criticità, opportunità di miglioramento e nuove azioni da intraprendere.

La Società si impegna pertanto al miglioramento continuo delle proprie prestazioni in materia di parità di genere, diversità, equità e inclusione, attraverso il monitoraggio dei risultati, l'ascolto delle persone e delle parti interessate e il periodico riesame delle politiche e delle azioni adottate.

DIFFUSIONE DELLA POLITICA

La presente Politica è comunicata e resa disponibile a tutto il personale e alle parti interessate attraverso gli strumenti di comunicazione aziendale.

La Politica è oggetto di periodico riesame al fine di verificarne l'adeguatezza rispetto all'evoluzione dell'Organizzazione, del contesto, delle esigenze delle parti interessate e dei riferimenti normativi applicabili.

La presente Politica per la Parità di Genere, la Diversità e l'Inclusione è inoltre resa disponibile al pubblico attraverso il sito web aziendale, nella sezione dedicata alle certificazioni.

Sorso: 01.06.2026