

**Al Comune di**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ lì, \_\_\_\_\_

**Oggetto:** Domanda di proroga di provvedimento amministrativo.

**Rif. Pratica n.** (campo obbligatorio) \_\_\_\_\_;

**Il sottoscritto** \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_,  
e residente in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), con  
codice fiscale n. \_\_\_\_\_  
eventuale indirizzo di posta elettronica certificata: \_\_\_\_\_  
in qualità di:

- proprietario;
- intestatario (se trattasi di richiesta di rinnovo di natura privata);
- altro \_\_\_\_\_;
- titolare o legale rappresentante della ditta/società (se trattasi di richiesta di rinnovo di natura commerciale) qui di seguito indicata:

<b>(Denominazione sociale della ditta o società):</b>
<b>Con sede in:</b>
<b>Via/Piazza e n. civico:</b>
<b>Telefono:</b>
<b>Fax:</b>
<b>Partita Iva:</b>
<b>Posta elettronica certificata:</b>
<b>Iscritta alla C.C.I.A. di:</b>
<b>Numero REA:</b>

**C H I E D E**

la **proroga della validità del provvedimento**, il cui relativo N. di pratica è \_\_\_\_\_,  
rilasciato in data \_\_\_\_\_

**DA** \_\_\_\_\_

**A** \_\_\_\_\_

**Per l'intervento** \_\_\_\_\_,

**Con scadenza prevista per il** \_\_\_\_\_.

**La richiesta di proroga è inoltrata per la seguente motivazione** (indicare, in modo dettagliato e preciso, il motivo della richiesta di proroga):

---

---

---

---

---

**A tal fine il richiedente:**

- dichiara di accettare tutte le condizioni eventualmente fissate nel disciplinare e/o nel nuovo provvedimento di proroga nonché di farsi carico di eventuali ed ulteriori obblighi e/o doveri futuri richiesti dalla normativa dettata in materia;
- precisa che la richiesta di proroga di cui trattasi non comporta né comporterà modifiche alla sostanza, alla natura, alla funzione o alle caratteristiche tecniche dell'opera o dell'attività oggetto del precedente provvedimento;

**ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO DELLE SPESE DI ISTRUTTORIA EFFETTUATO:**

- con bollettino oppure con bonifico bancario su Cod. IBAN: \_\_\_\_\_  
intestato a \_\_\_\_\_  
è necessario specificare quale causale del pagamento "CONCESSIONI - NULLA OSTA/AUTORIZZAZIONE  
- DENOMINAZIONE INTESTATARIO – COMUNE – VIA/PIAZZA";

**INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:**

Il/I sottoscritto/i dichiara/dichiarano di aver preso visione dell' Informativa sulla Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, pubblicata all'indirizzo:  
<https://www.garanteprivacy.it/home>

Il/I sottoscritto/i dichiara/dichiarano altresì di essere consapevole/i che il procedimento di cui alla presente NON rientra tra quelli di cui agli artt. 19 (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) e 20 (Silenzio Assenso) della Legge n. 241/1990 e s.m.i., poiché per provvedere sono necessarie valutazioni tecniche e discrezionali, nonché perché trattasi di procedimento riguardante la pubblica sicurezza e la pubblica incolumità.

Lo scrivente - consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono punite con sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., e delle leggi speciali in materia – dichiara, sotto la propria che tutti i dati e le dichiarazioni sopra riportati corrispondono al vero.

**Luogo e data**

**Firma (\*\*)**

---

---

**Si allega:**

- copia, non autenticata, di un proprio documento d'identità, in corso di validità;
- attestazione del versamento delle spese di istruttoria di euro \_\_\_\_\_ effettuato con bonifico bancario su Cod. IBAN: \_\_\_\_\_ oppure eventualmente sul c/c/p. n. \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_

(precisando la causale del versamento e il numero di pratica)

-

**NOTE:**

\*\* Ai sensi dell'art. 38, del D.p.r. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., la dichiarazione è sottoscritta dal dichiarante in presenza del dipendente addetto a ricevere l'istanza ovvero – se inviata via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta - la stessa dovrà essere sottoscritta e inviata unitamente a copia, non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.