

Al Comune di

_____ lì, _____

Oggetto: domanda di rilascio provvedimento amministrativo per accesso a distributore carburante e/o modifica consistenza.

Il sottoscritto _____, nato a _____ (__), il _____,
e residente in via _____, n. _____, a _____ (_____), codice fiscale
n. _____,
tel. _____ fax _____

eventuale indirizzo di posta elettronica certificata: _____

in qualità di (barrare la casella interessata):

- proprietario;
 intestatario (se trattasi di richiesta di rilascio di provvedimento di natura privata);
 altro _____.

Oppure se trattasi di persona giuridica:

titolare/legale rappresentante/amministratore unico/procuratore (da specificare) della ditta/società (se trattasi di richiesta di rilascio di provvedimento per fini di natura commerciale) qui di seguito indicata:

(Ragione sociale della ditta o società):
Con sede legale in:
Via/Piazza e n. civico:
Telefono:
Fax:
Partita Iva:
Posta elettronica certificata:
Iscritta alla C.C.I.A. di:
Numero REA:

del terreno/fabbricato sito nel Comune di _____ catastalmente identificato al foglio
n. _____, mappale/i n. _____, in Via/Piazza
_____ Civico _____.

C H I E D E

il rilascio della concessione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche per :

Apertura Ampliamento Regolarizzazione a sanatoria

- accesso per distributori e serbatoi carburanti;
 parere per modifica consistenza distributori carburante;

Sul lato DX - SX della:

- Via/Piazza _____ Civico _____, nel Comune
di _____ Prov. (_____).

La richiesta di rilascio è inoltrata per la seguente motivazione (indicare, in modo dettagliato e preciso, il motivo della richiesta):

A tal fine il richiedente:

- dichiara di accettare tutte le condizioni eventualmente fissate nel provvedimento richiesto nonché di farsi carico di eventuali ed ulteriori obblighi e/o doveri futuri richiesti dalla normativa dettata in materia;
- dichiara che i lavori oggetto della presente istanza sono soggetti alle disposizioni di cui al Titolo IV del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (Cantieri temporanei o mobili) e che il committente e/o responsabile dei lavori, nella persona del sig. _____ (indicare se committente o responsabile dei lavori) provvederà all'adempimento degli obblighi di cui all'art. 90 e segg. del medesimo D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. nonché del D.M. 4 marzo 2013 e s.m.i..

Allega:

- Copia documento identità, in corso di validità, non autenticata, del sottoscrittore dell'istanza;
- **Per gli accessi distributori carburanti:**
- n. 3 copie dei disegni tecnici - con descrizione particolareggiata delle opere che si intendono eseguire, firmati da professionista iscritto all'albo/ordine professionale di riferimento o tecnico comunale abilitato - prodotti secondo quanto qui di seguito riportato:
- planimetria in scala 1:20.000 evidenziando la zona del punto di intervento; oppure n. 3 copie planimetria di inquadramento territoriale in formato A4 in scala compresa tra 1:5.000 e 1:25.000;
- planimetria catastale con indicazione del lotto e in modo schematico delle opere in progetto;
- planimetria in scala adeguata da 1:50 a 1:200 con la rappresentazione debitamente quotata dello stato di fatto e delle opere in progetto individuando in colore rosso le opere da eseguire e in giallo le opere da demolire con le relative progressive chilometriche;
- sezioni trasversali della strada in scala non superiore a 1:100 in corrispondenza degli accessi;
- relazione tecnica dettagliata;
- rappresentazione grafica, a firma di professionista abilitato, delle aree di reciproca visuale libera da qualunque impedimento ai sensi dell'art. 18 comma 2 Cod. Str. e dei p.ti 4.6 e 7.2 del d.m. 19 aprile 2006 "Norme funzionali e geometriche per la costruzione di intersezioni stradali".

ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO DELLE SPESE DI ISTRUTTORIA EFFETTUATO:

- con bollettino oppure con bonifico bancario su Cod. IBAN: _____

intestato a _____

è necessario specificare quale causale del pagamento "CONCESSIONI - NULLA OSTA/AUTORIZZAZIONE - DENOMINAZIONE INTESTATARIO - COMUNE - VIA/PIAZZA";

(barrare la casella dell'importo dovuto e versato) di:

- € _____ per accesso distributori e serbatoi carburanti;
 € _____ per parere modifica consistenza distributori carburante;

eventuale nulla osta del proprietario dell'area privata - o assenso scritto da terzi qualora la concessione/autorizzazione o nulla osta abbia attinenza anche con altre proprietà - su cui si effettua l'intervento per l'accesso e/o l'installazione dell'impianto o mezzo pubblicitario, con indicazione del nominativo, dei dati anagrafici e di residenza, specificando il foglio di mappa e il numero di particella catastale del fondo;

pareri preventivi (ove necessario) rilasciati precedentemente da altri servizi o da altri enti.

Spazio da compilare solo l'istanza è presentata tramite tecnico incaricato:

Il tecnico incaricato è il Sig. _____ iscritto all'Albo/Ordine de _____, della Provincia di _____ al n. _____, domiciliato a _____ in via _____ n.____, Tel. _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica certificata _____

INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:

Il/I sottoscritto/i dichiara/dichiarano di aver preso visione dell' Informativa sulla Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, pubblicata all'indirizzo:

<https://www.garanteprivacy.it/home>

Il/I sottoscritto/i dichiara/dichiarano altresì di essere consapevole/i che il procedimento di cui alla presente NON rientra tra quelli di cui agli artt. 19 (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) e 20 (Silenzio Assenso) della Legge n. 241/1990 e s.m.i., poiché per provvedere sono necessarie valutazioni tecniche e discrezionali, nonché perché trattasi di procedimento riguardante la pubblica sicurezza e la pubblica incolumità.

Lo scrivente - consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono punite con sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., e delle leggi speciali in materia – dichiara, sotto la propria che tutti i dati e le dichiarazioni sopra riportati corrispondono al vero.

Luogo e data

Firma ()**

NOTE:

* La domanda per la concessione o l'autorizzazione, completa di atti amministrativi e corredata di allegati tecnici, nonchè di attestazione di versamento degli oneri di procedura pagati al Comune di _____, si presenta:

IN COMUNE:

se l'opera o l'attività ricade sempre su strada provinciale o regionale o sulla sua fascia di rispetto, ma all'interno della delimitazione del centro abitato (*nel caso in cui l'abitato è inferiore o pari a 10.000 abitanti nonchè nel caso in cui l'agglomerato è superiore a 10.000 abitanti ma la strada provinciale o regionale che attraversa il centro abitato non sia stata ancora dismessa al Comune*).

Qualora l'agglomerato dove insiste l'opera è inferiore o pari a 10.000 abitanti il Comune, prima del rilascio del provvedimento di sua competenza, chiede il relativo nulla-osta all'Ente Proprietario della strada inviando una copia della domanda ricevuta, completa di atti amministrativi e allegati tecnici, nonchè di attestazione di versamento degli oneri di procedura. Su richiesta il Nulla-Osta verrà rilasciato entro i 60 gg. successivi al ricevimento dell'intera documentazione.

La copia della domanda - che si presenta al Comune - deve essere inoltrata in bollo ai sensi del D.P.R. 26/4/86 n. 131 e s.m.i. (attualmente é richiesta la marca da bollo da Euro 16,00); le eventuali esenzioni all'imposta di bollo devono essere specificamente indicate riportando l'esatto riferimento normativo.

La domanda deve contenere le generalità complete del richiedente l'atto, il codice fiscale o la partita I.V.A., la denominazione dell'opera, l'ubicazione (tramite l'individuazione delle progressive chilometriche) e la superficie esatta del tratto di area che si intende occupare e/o modificare corredata di idonea cartografia, i dati catastali del o dei terreni interessati, il motivo della richiesta, la durata della concessione o autorizzazione.

La domanda può anche essere cumulativa per tipologie d'intervento analoghe purchè riferita alla medesima località.

E' fatto salvo il pagamento delle spese istruttorie per ogni singola opera.

** Ai sensi dell'art. 38, del D.R.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., la dichiarazione è sottoscritta dal dichiarante in presenza del dipendente addetto a ricevere l'istanza ovvero - *se inviata via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta* - la stessa dovrà essere sottoscritta e inviata unitamente a copia, non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.