

Al Comune di

_____ li, _____

Oggetto: domanda di provvedimento amministrativo per accesso/recinzione/muro di sostegno/copertura fosso/fascia di rispetto/opere di carattere permanente..

Il sottoscritto _____, nato a _____ (___), il _____, e residente in via _____, n. _____, a _____ (___) codice fiscale _____, tel. _____ Fax _____ eventuale indirizzo di posta elettronica certificata _____ in qualità di (barrare la casella interessata):

- proprietario;
 intestatario (se trattasi di richiesta di rilascio di provvedimento di natura privata);
 altro _____;

Oppure se trattasi di persona giuridica:

titolare/legale rappresentante/amministratore unico/procuratore (da specificare) della ditta/società (se trattasi di richiesta di rilascio di provvedimento per fini di natura commerciale) qui di seguito indicata:

(Ragione sociale della ditta o società):
Con sede legale in:
Via/Piazza e n. civico:
Telefono:
Fax:
Partita Iva:
Posta elettronica certificata:
Iscritta alla C.C.I.A. di:
Numero REA:

del terreno/fabbricato sito nel Comune di _____ catastalmente identificato al foglio n. _____, mappale/i n. _____, in Via/Piazza _____ Civico _____.

CHIEDE

il rilascio della concessione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche per :

Apertura Ampliamento Regolarizzazione a sanatoria

- accesso ad abitazione privata;
- accesso rurale;
- accesso per uso commerciale, industriale o artigianale;
- copertura fosso;
- muri di sostegno e controriva o strutture similari;
- recinzione;
- opere in fascia di rispetto.

Sul lato DX - SX della:

- Via/Piazza _____ Civico _____, nel
Comune di _____ Prov. (_____).

La richiesta di rilascio è inoltrata per la seguente motivazione (indicare, in modo dettagliato e preciso, il motivo della richiesta):

A tal fine il richiedente:

- Dichiaro di accettare tutte le condizioni eventualmente fissate nel disciplinare e/o nel provvedimento richiesto nonché di farsi carico di eventuali ed ulteriori obblighi e/o doveri futuri richiesti dalla normativa dettata in materia;
- Dichiaro che i lavori oggetto della presente istanza sono soggetti alle disposizioni di cui al Titolo IV del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (Cantieri temporanei o mobili) e che il committente e/o responsabile dei lavori, nella persona del sig. _____ (indicare se committente o responsabile dei lavori) provvederà all'adempimento degli obblighi di cui all'art. 90 e segg. del medesimo D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. nonché del D.M. 4 marzo 2013.
- Dichiaro di aver provveduto direttamente o tramite soggetto abilitato e comunque ai sensi dell'art. 2, comma 1, del D.M. LL.PP. n. 223 del 18/02/1992 e s.m.i. alla valutazione di cui al medesimo articolo e secondo le prescrizioni tecniche di cui agli articoli 3, 6 delle istruzioni tecniche allegate al D.M. Infrastrutture e Trasporti n. 2367 del 21/06/2004 e s.m.i..
- (in caso affermativo al p.to precedente) Dichiaro che l'esito di tale valutazione prevede l'installazione di dispositivi di ritenuta/barriere stradali di sicurezza **SI NO**

ALLEGA:

- Copia documento identità, in corso di validità, non autenticata, del sottoscrittore dell'istanza;
- N. 3 copie dei disegni tecnici - *con descrizione particolareggiata delle opere che si intendono eseguire, firmati da un professionista iscritto all'albo/ordine professionale di riferimento o tecnico comunale abilitato:*
- N. 3 copie planimetria in scala 1:20.000 evidenziando la zona di posa del cavo o tubazione; oppure n. 3 copie planimetria di inquadramento territoriale in formato A4 in scala compresa tra 1:5.000 e 1:25.000 con indicazione della zona di posa del cavo o tubazione.
- N. 3 copie planimetria catastale che evidenzino in modo preciso la localizzazione del lotto e le relative opere oggetto di intervento;
- n. 3 copie planimetria in scala adeguata da 1:50 a 1:200 con la rappresentazione debitamente quotata dello stato di fatto e delle opere in progetto individuando in colore rosso le opere da eseguire e in giallo le opere da demolire; **SOLO PER GLI ACCESSI:** specificare sempre l'uso cui l'accesso è destinato (civile, agricolo, industriale, commerciale, ecc.);
- n. 3 copie sezione trasversale della strada e delle sue pertinenze in scala non superiore a 1:100 in corrispondenza delle opere;
- Relazione tecnica dettagliata;
- Documentazione fotografica;
- Stralcio del progetto esecutivo dell'opera di cui all'art. 2, commi 1, 2, 3 del D.M. LL.PP. n. 223 del 18/02/1992 e s.m.i., dal quale si evinca la scelta riguardante i tipi delle barriere di sicurezza da adottare, la loro ubicazione e le opere complementari connesse, nonché la valutazione di un ingegnere sulla ricorrenza dei casi cui all'art. 3 delle istruzioni tecniche allegate al D.M. Infrastrutture e Trasporti n. 2367 del 21/06/2004; detta documentazione concorrerà alla formazione del fascicolo istruttorio, fatte salve le eventuali valutazioni in merito da parte del Servizio scrivente.
- Rappresentazione grafica, a firma di professionista abilitato, delle aree di reciproca visuale libera da qualunque impedimento ai sensi dell'art. 18 comma 2 Cod. Str. e dei p.ti 4.6 e 7.2 del d.m. 19 aprile 2006 "Norme funzionali e geometriche per la costruzione di intersezioni stradali".

IN AGGIUNTA, per muri di sostegno e controriva o strutture di tipo permanente:

- relazione di calcolo firmata da un professionista abilitato;
- progetto strutturale completo di relazione geologico-tecnica;
- eventuale relazione tecnica di dettaglio;

ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO DELLE SPESE DI ISTRUTTORIA EFFETTUATO:

- con bollettino oppure con bonifico bancario su Cod. IBAN: _____
intestato a _____

è necessario specificare quale causale del pagamento "CONCESSIONI - NULLA OSTA/AUTORIZZAZIONE
- DENOMINAZIONE INTESTATARIO – COMUNE – VIA/PIAZZA";

(barrare la casella dell'importo dovuto e versato) di:

- € _____ per accesso ad abitazione privata;
- € _____ per accesso rurale;
- € _____ per accesso per uso commerciale, industriale o artigianale;
- € _____ per copertura fosso;
- € _____ per muri di sostegno e controriva o strutture similari;
- € _____ per recinzione;
- € _____ per opere in fascia di rispetto.

Eventuale nulla-osta del proprietario dell'area privata - o assenso scritto da terzi qualora la concessione/autorizzazione o nulla-osta abbia attinenza anche con altre proprietà - su cui si effettua l'intervento con indicazione del nominativo, dei dati anagrafici e di residenza, specificando il foglio di mappa e il numero di particella catastale del fondo;

Pareri preventivi (ove già acquisiti ovvero previsti) rilasciati precedentemente da altri servizi del Comune di _____ oppure da altri enti:

Spazio da compilare solo se necessario:

Il tecnico incaricato è il Sig. _____ iscritto all'Albo/Ordine de _____
_____, della Provincia di _____ al n. _____,
domiciliato a _____ in _____ via _____
n. _____,

Tel. _____

Fax _____.

indirizzo di posta elettronica certificata

INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:

Il/I sottoscritto/i dichiara/dichiarano di aver preso visione dell' Informativa sulla Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, pubblicata all'indirizzo:

<https://www.garanteprivacy.it/home>

Il/I sottoscritto/i dichiara/dichiarano altresì di essere consapevole/ie che il procedimento di cui alla presente NON rientra tra quelli di cui agli artt. 19 (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) e 20 (Silenzio Assenso) della Legge n. 241/1990 e s.m.i., poiché per provvedere sono necessarie valutazioni tecniche e discrezionali, nonché perché trattasi di procedimento riguardante la pubblica sicurezza e la pubblica incolumità.

Lo scrivente - consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono punite con sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., e delle leggi speciali in materia – dichiara, sotto la propria che tutti i dati e le dichiarazioni sopra riportati corrispondono al vero.

Luogo e data

Firma ()**

NOTE:

* La domanda per la concessione o l'autorizzazione, completa di atti amministrativi e corredata di allegati tecnici, nonché di attestazione di versamento degli oneri di procedura pagati al Comune di _____, si presenta:

IN COMUNE:

- se l'opera o l'attività ricade sempre su strada provinciale o regionale o sulla sua fascia di rispetto, ma all'interno della delimitazione del centro abitato (*nel caso in cui l'abitato è inferiore o pari a 10.000 abitanti nonché nel caso in cui l'agglomerato è superiore a 10.000 abitanti ma la strada provinciale o regionale che attraversa il centro abitato non sia stata ancora dismessa al Comune*).

Qualora l'agglomerato dove insiste l'opera è inferiore o pari a 10.000 abitanti il Comune, prima del rilascio del provvedimento di sua competenza, chiede il relativo nulla-osta all'Ente Proprietario della strada inviando una copia della domanda ricevuta, completa di atti amministrativi e allegati tecnici, nonché di attestazione di versamento degli oneri di procedura. Su richiesta il Nulla-Osta verrà rilasciato entro i 60 gg. successivi al ricevimento dell'intera documentazione.

La copia della domanda - che si presenta al Comune - deve essere inoltrata in bollo ai sensi del D.P.R. 26/4/86 n. 131 e s.m.i. (attualmente è richiesta la marca da bollo da Euro 16,00); le eventuali esenzioni all'imposta di bollo devono essere specificamente indicate riportando l'esatto riferimento normativo.

La domanda deve contenere le generalità complete del richiedente l'atto, il codice fiscale o la partita I.V.A., la denominazione dell'opera, l'ubicazione (tramite l'individuazione delle progressive chilometriche) e la superficie esatta del tratto di area che si intende occupare e/o modificare corredata di idonea cartografia, i dati catastali del o dei terreni interessati, il motivo della richiesta, la durata della concessione o autorizzazione.

La domanda può anche essere cumulativa per tipologie d'intervento analoghe purchè riferita alla medesima località.

E' fatto salvo il pagamento delle spese istruttorie per ogni singola opera.

NOTE:

** Ai sensi dell'art. 38, del D.R.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., la dichiarazione è sottoscritta dal dichiarante in presenza del dipendente addetto a ricevere l'istanza ovvero - *se inviata via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta* - la stessa dovrà essere sottoscritta e inviata unitamente a copia, non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.